

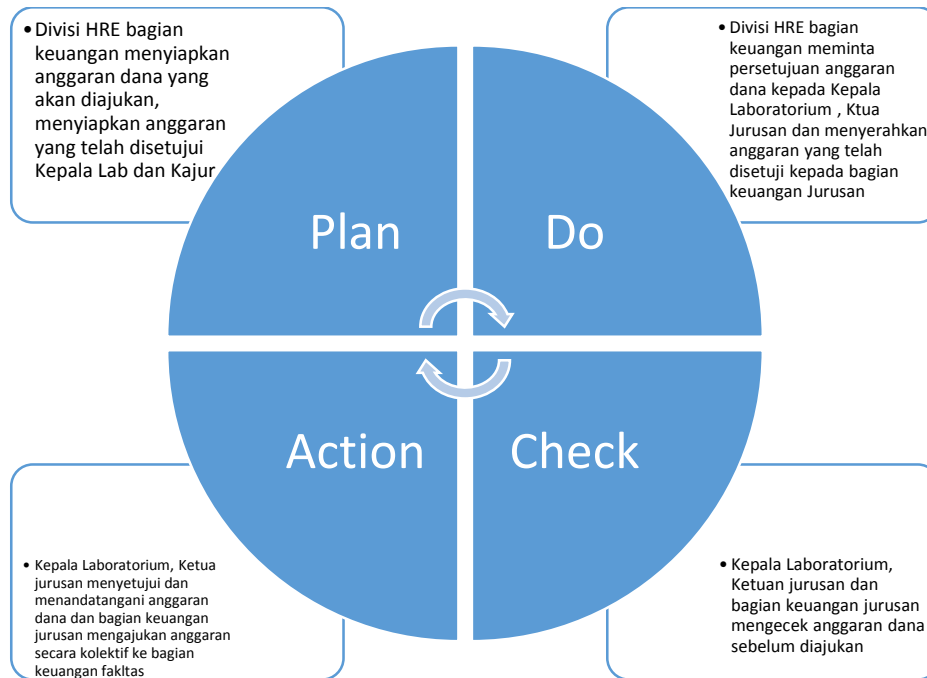


**LABORATORIUM SIMULASI & APLIKASI INDUSTRI**  
**JURUSAN TEKNIK INDUSTRI**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jl. M.T. HARYONO 167 MALANG - JAWA TIMUR  
website: <http://lsai.ub.ac.id> email: [lsai@ub.ac.id](mailto:lsai@ub.ac.id)



**PDCA KEGIATAN PENGAJUAN DANA**





**LABORATORIUM SIMULASI & APLIKASI INDUSTRI**  
**JURUSAN TEKNIK INDUSTRI**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Jl. M.T. HARYONO 167 MALANG - JAWA TIMUR  
website: <http://lsai.ub.ac.id> email: [lsai@ub.ac.id](mailto:lsai@ub.ac.id)

**PDCA KEGIATAN PENGAJUAN DANA**

Aktivitas	Plan	Do	Check	Action
Pengajuan dana	Divisi HRE bagian keuangan menyiapkan anggaran dana yang akan diajukan	Divisi HRE bagian keuangan meminta persetujuan anggaran dana kepada Kepala Laboratorium	Kepala Laboratorium mengecek anggaran dana sebelum diajukan	Kepala Laboratorium menyetujui dan menandatangani anggaran dana
	Divisi HRE bagian keuangan menyiapkan anggaran dana yang sudah disetujui oleh Kepala Laboratorium	Divisi HRE bagian keuangan meminta persetujuan anggaran dana kepada Ketua Jurusan	Ketua Jurusan mengecek anggaran dana	Ketua Jurusan menyetujui dan menandatangani anggaran dana
	Divisi HRE bagian keuangan menyiapkan anggaran dana yang sudah disetujui oleh Ketua Jurusan	Divisi HRE bagian keuangan menyerahkan anggaran dana kepada bagian Keuangan Jurusan	Bagian Keuangan jurusan mengecek apakah anggaran dana sudah disetujui oleh Kelapa Laboratorium dan Ketuan Jurusan	Bagian Keuangan jurusan mengajukan anggaran dana secara kolektif ke bagian keuangan fakultas